EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Octubre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

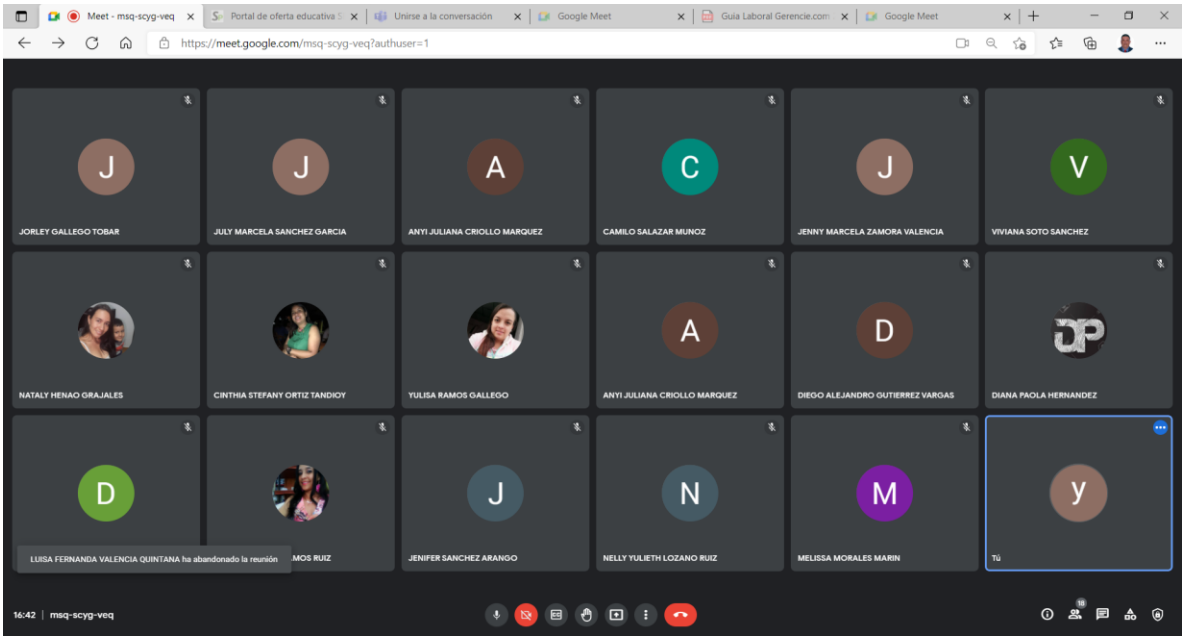
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Octubre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: lunes 20 de Septiembre de 2021
Ficha: 2280912
Fase: Evaluación
Actividad de proyecto: Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
R.A Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa.
Actividad de Aprendizaje: Elaborar un instructivo sobre el desarrollo del proceso de trámite de documentos administrativos, contables y no contables, así como su diligenciamiento, archivo e interpretación dentro de las unidades administrativas de acuerdo a normatividad y uso en las mipyme
Enlace para encuentro sincrónico: https://meet.google.com/msq-scyg-veq

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet, se hace socializa tema de empresa y su creación

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3									
4	1	CC	1006373503	JORLEY	GALLEGO TOBAR	EN FORMACION	X	X	X
5	2	CC	1007756860	NELLY YULIETH	LOZANO RUIZ	EN FORMACION	NO SE CONECTO	X	X
6	3	CC	1018410672	MARTHA LORENA	BELTRAN HOYOS	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
7	4	CC	1030622574	JULY MARCELA	SANCHEZ GARCIA	EN FORMACION	X	X	X
8	5	CC	1053812182	LEIDY VIVIANA	RAMIREZ CARDONA	EN FORMACION	X	X	X
9	6	CC	1094907169	ANGELA MARIA	HENAO GRAJALES	EN FORMACION	NO SE CONECTO	X	X
10	7	CC	1111778868	CINTHIA STEFANY	ORTIZ TANDIOY	EN FORMACION	X	X	X
11	8	CC	1113306137	LUISA FERNANDA	ORREGO LONDOÑO	EN FORMACION	X	X	X
12	9	CC	1113308120	DIANA PAOLA	HERNANDEZ PALACIO	EN FORMACION	X	X	X
13	10	CC	1113310402	CAROL VANESSA	RAMOS RUIZ	EN FORMACION	X	X	X
14	11	CC	1113310578	NATALY	HENAO GRAJALES	EN FORMACION	NO SE CONECTO	X	X
15	12	CC	1113311844	ANYI JULIANA	CRIOLLO MARQUEZ	EN FORMACION	X	X	X
16	13	CC	1113312586	DAYANA ALEJANDRA	MONTES NIETO	EN FORMACION	X	X	X
17	14	CC	1113312601	YULISA	RAMOS GALLEGO	EN FORMACION	NO SE CONECTO	X	X
18	15	CC	1113312948	LUZ NELLY	ALVAREZ AMAYA	EN FORMACION	X	X	X
19	16	CC	1113313514	MELISSA	MORALES MARIN	EN FORMACION	X	X	X
20	17	CC	1113313699	LUZ AIDA	OSORIO MEJIA	EN FORMACION	X	X	X
21	18	CC	1113314038	JENIFER	SANCHEZ ARANGO	EN FORMACION	X	X	X
22	19	TI	1115574501	CAMILO	SALAZAR MUÑOZ	EN FORMACION	X	X	X
23	20	CC	1193253572	JENNY MARCELA	ZAMORA VALENCIA	EN FORMACION	X	X	X
24	21	CC	1193257721	LUISA FERNANDA	VALENCIA QUINTANA	EN FORMACION	X	X	X
25	22	CC	1193270179	DIEGO ALEJANDRO	GUTIERREZ VARGAS	EN FORMACION	X	X	X
26	23	CC	29818131	VIVIANA	SOTO SANCHEZ	EN FORMACION	X	X	X

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Octubre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

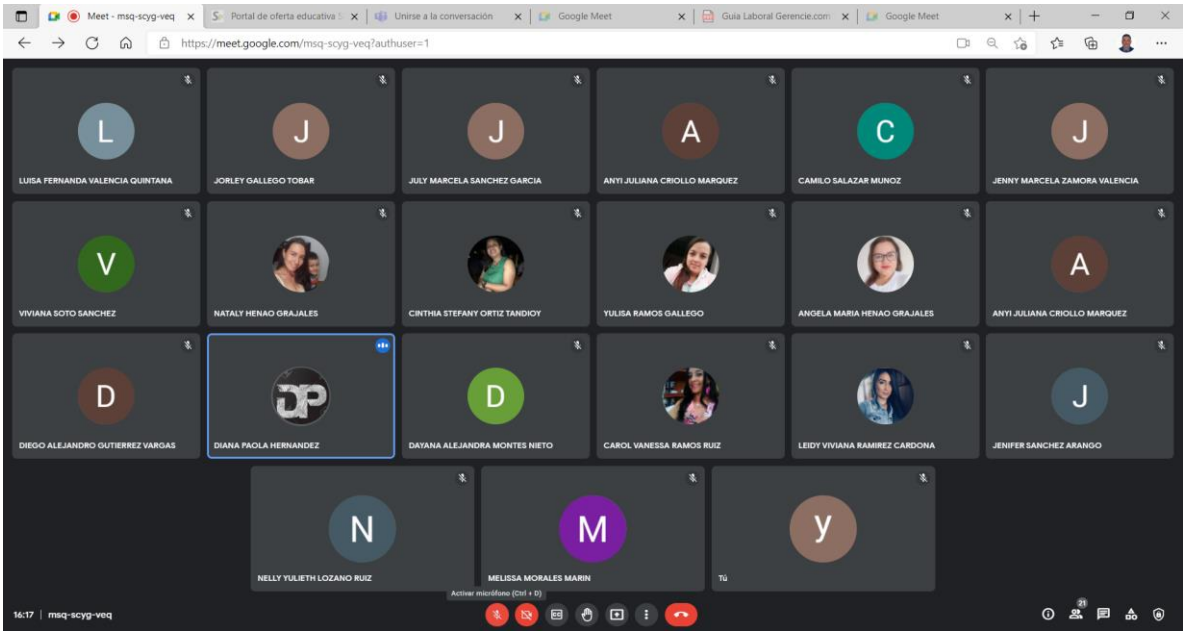
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Octubre de 2021:

2. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: lunes 04 de Octubre de 2021
Ficha: 2280912
Fase: Evaluación
Actividad de proyecto: Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
R.A Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa.
Actividad de Aprendizaje: Elaborar un instructivo sobre el desarrollo del proceso de trámite de documentos administrativos, contables y no contables, así como su diligenciamiento, archivo e interpretación dentro de las unidades administrativas de acuerdo a normatividad y uso en las mipyme
Enlace para encuentro sincrónico: https://meet.google.com/msq-scyg-veq

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet, se socializa tema de minuta de creación de empresas.

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

	A	B	C	D	E	F	G	H
3							04/10/2021	11/10/2021
4	1	CC	1006373503	JORLEY	GALLEGO TOBAR	EN FORMACION	X	X
5	2	CC	1007756860	NELLY YULIETH	LOZANO RUIZ	EN FORMACION	X	X
6	3	CC	1018410672	MARTHA LORENA	BELTRAN HOYOS	RETIRO	RETIRO	RETIRO
7	4	CC	1030622574	JULY MARCELA	SANCHEZ GARCIA	EN FORMACION	X	X
8	5	CC	1053812182	LEIDY VIVIANA	RAMIREZ CARDONA	EN FORMACION	x	x
9	6	CC	1094907169	ANGELA MARIA	HENAO GRAJALES	EN FORMACION	X	X
10	7	CC	1111778868	CINTHIA STEFANY	ORTIZ TANDIOY	EN FORMACION	X	X
11	8	CC	1113306137	LUISA FERNANDA	ORREGO LONDOÑO	EN FORMACION	RETIRO	RETIRO
12	9	CC	1113308120	DIANA PAOLA	HERNANDEZ PALACIO	EN FORMACION	X	X
13	10	CC	1113310402	CAROL VANESSA	RAMOS RUIZ	EN FORMACION	X	X
14	11	CC	1113310578	NATALY	HENAO GRAJALES	EN FORMACION	X	X
15	12	CC	1113311844	ANYI JULIANA	CRIOLLO MARQUEZ	EN FORMACION	CONECTIVIDAD	CONECTIVIDAD
16	13	CC	1113312586	DAYANA ALEJANDRA	MONTES NIETO	EN FORMACION	CONECTIVIDAD	CONECTIVIDAD
17	14	CC	1113312601	YULISA	RAMOS GALLEGO	EN FORMACION	X	X
18	15	CC	1113312948	LUZ NELLY	ALVAREZ AMAYA	EN FORMACION	X	X
19	16	CC	1113313514	MELISSA	MORALES MARIN	EN FORMACION	X	X
20	17	CC	1113313699	LUZ AIDA	OSORIO MEJIA	EN FORMACION	X	X
21	18	CC	1113314038	JENIFER	SANCHEZ ARANGO	EN FORMACION	X	X
22	19	TI	1115574501	CAMILO	SALAZAR MUÑOZ	EN FORMACION	X	X
23	20	CC	1193253572	JENNY MARCELA	ZAMORA VALENCIA	EN FORMACION	X	X
24	21	CC	1193257721	LUISA FERNANDA	VALENCIA QUINTANA	EN FORMACION	X	X
25	22	CC	1193270179	DIEGO ALEJANDRO	GUTIERREZ VARGAS	EN FORMACION	CONECTIVIDAD	CONECTIVIDAD
26	23	CC	29818131	VIVIANA	SOTO SANCHEZ	EN FORMACION	X	X
27								

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Octubre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

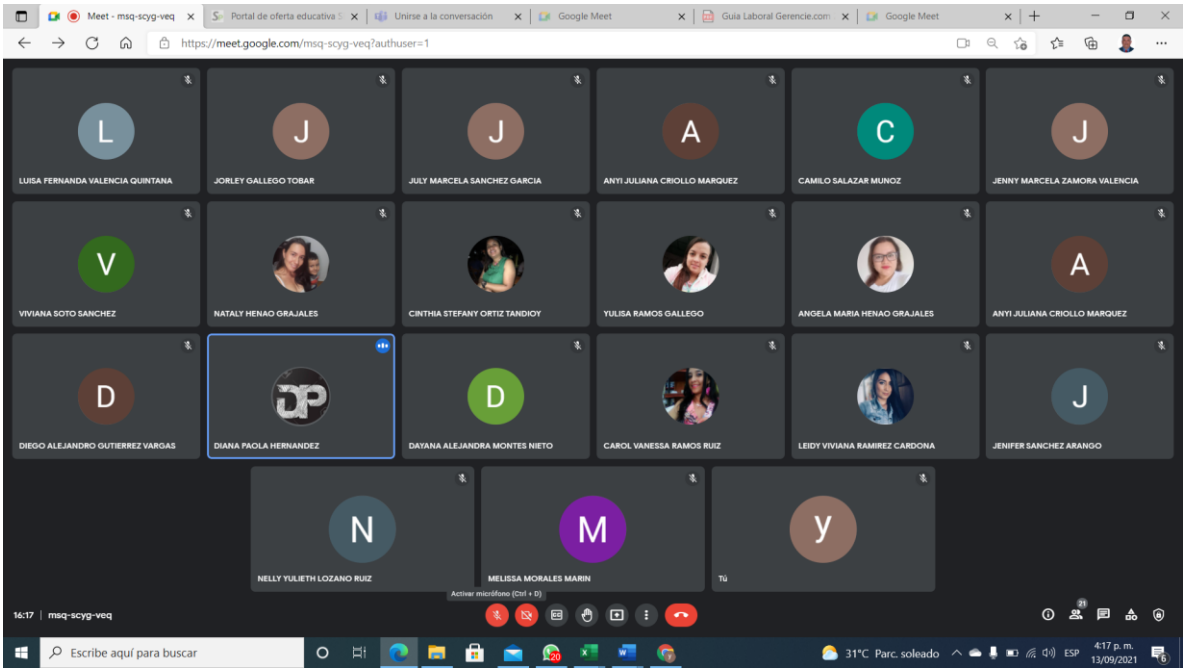
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Octubre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: lunes 11 de Octubre de 2021
Ficha: 2280912
Fase: Evaluación
Actividad de proyecto: Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
R.A Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa.
Actividad de Aprendizaje: Elaborar un instructivo sobre el desarrollo del proceso de trámite de documentos administrativos, contables y no contables, así como su diligenciamiento, archivo e interpretación dentro de las unidades administrativas de acuerdo a normatividad y uso en las mipyme
Enlace para encuentro sincrónico: : https://meet.google.com/msq-scyg-veq

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de grupo de WhatsApp. Se comparte enlace para encuentro por Meet, se hace un breve repaso de lo visto en el encuentro anterior y se socializa tema de clasificación de las empresas.

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

	A	B	C	D	E	F	G	H
3							04/10/2021	11/10/2021
4	1	CC	1006373503	JORLEY	GALLEGO TOBAR	EN FORMACION	X	X
5	2	CC	1007756860	NELLY YULIETH	LOZANO RUIZ	EN FORMACION	X	X
6	3	CC	1018410672	MARTHA LORENA	BELTRAN HOYOS	RETIRO	RETIRO	RETIRO
7	4	CC	1030622574	JULY MARCELA	SANCHEZ GARCIA	EN FORMACION	X	X
8	5	CC	1053812182	LEIDY VIVIANA	RAMIREZ CARDONA	EN FORMACION	x	x
9	6	CC	1094907169	ANGELA MARIA	HENAO GRAJALES	EN FORMACION	X	X
10	7	CC	1111778868	CINTHIA STEFANY	ORTIZ TANDIOY	EN FORMACION	X	X
11	8	CC	1113306137	LUISA FERNANDA	ORREGO LONDOÑO	EN FORMACION	RETIRO	RETIRO
12	9	CC	1113308120	DIANA PAOLA	HERNANDEZ PALACIO	EN FORMACION	X	X
13	10	CC	1113310402	CAROL VANESSA	RAMOS RUIZ	EN FORMACION	X	X
14	11	CC	1113310578	NATALY	HENAO GRAJALES	EN FORMACION	X	X
15	12	CC	1113311844	ANYI JULIANA	CRIOLLO MARQUEZ	EN FORMACION	CONECTIVIDAD	CONECTIVIDAD
16	13	CC	1113312586	DAYANA ALEJANDRA	MONTES NIETO	EN FORMACION	CONECTIVIDAD	CONECTIVIDAD
17	14	CC	1113312601	YULISA	RAMOS GALLEGO	EN FORMACION	X	X
18	15	CC	1113312948	LUZ NELLY	ALVAREZ AMAYA	EN FORMACION	X	X
19	16	CC	1113313514	MELISSA	MORALES MARIN	EN FORMACION	X	X
20	17	CC	1113313699	LUZ AIDA	OSORIO MEJIA	EN FORMACION	X	X
21	18	CC	1113314038	JENIFER	SANCHEZ ARANGO	EN FORMACION	X	X
22	19	TI	1115574501	CAMILO	SALAZAR MUÑOZ	EN FORMACION	X	X
23	20	CC	1193253572	JENNY MARCELA	ZAMORA VALENCIA	EN FORMACION	X	X
24	21	CC	1193257721	LUISA FERNANDA	VALENCIA QUINTANA	EN FORMACION	X	X
25	22	CC	1193270179	DIEGO ALEJANDRO	GUTIERREZ VARGAS	EN FORMACION	CONECTIVIDAD	CONECTIVIDAD
26	23	CC	29818131	VIVIANA	SOTO SANCHEZ	EN FORMACION	X	X
27								

2. Evidencias del Portafolio del instructor que contenga:

- Plan de trabajo concertado con el aprendiz.
- Registro inasistencia del aprendiz en SOFIA PLUS.
- Guía de aprendizaje

https://drive.google.com/drive/folders/1LwxWhowQzTNOZl9SRo_iq1o2Zf3v8fz7?usp=sharing

3. Evidencias de desarrollo curricular que contenga:

- . Proyecto formativo
- Planeación pedagógica del proyecto formativo.
- Guías de aprendizaje.
- Instrumentos de evaluación.
- Material de apoyo

https://drive.google.com/drive/folders/1CAC4Ib0AnsKk_5UnnMkOsJDHn6jvQpnQ?usp=sharing

4. Pantallazo de documento registro de inasistencias sofiaplus filtrado con el nombre del instructor y la ficha en la cual ha sido programado.

   N/A

5. Demás que considere necesarias para evidencias el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

   N/A